

## 京滋コンクリート診断士会 第20回役員会 議事録

事務担当 山口 俊夫

日時:平成22年7月1日(木)午前10時00分~12時00分

場所: 内外エンジニアリング(株) 応接

出席者:長谷川光弘(会長)、高井俊次(副会長)、中森康正(理事)、田内隆司(理事)  
高木英二(監査役)、山口 俊夫(事務担当) 各位 敬称略

### 議事録

#### 1. 全国診断士会関連

##### 1) 7月6日(火)13時~17時 JCI 会議室における設立準備会の参加について

出席者:不参加

役員(理事)辞退の確認:6/23付けで辞退する旨、会長より連絡済み

出張費用負担の確認:補助金15千円の扱いと不足金の補充、日当金額など  
交通費実費+日当3千円をKSCDより支払うこととする。ただし、補助金が全国組織より支払われる場合はこれを交通費の一部に充当する。

全国組織加入希望者の入金処理について(7/6の準備会で確認頂く)

正会員希望者14名+法人会員1口分の入会申込書を全国組織設立準備会宛に送る。

##### 2) 7月23日(金)の設立総会の参加について。

出席者:高井副会長にお願いします。

#### 2. 事務局業務の分担について

事務局業務の一部を役員の方々に分担して頂きたくご相談いたします。  
業務を大別しますと以下のようです。

・役員会運営:開催案内(役員巡回メールでの通知)

議事次第作成、議事録作成

通常総会(毎年10月に開催)のための資料作成、事業計画企画立案など

・入会手続き:申込書の点検と確認(Eメールでの交信を含む)

入会審査案内及びその結果の通知と入金依頼(Eメールでの交信)  
会員名簿更新

- ・会計:入会金徴収(通帳記帳は会長にお願いしています)
  - 各事業の入出金処理
  - 役員立替金などの精算処理など
  - 現金(手元金)の保管
  
- ・各事業の準備と実施:会員向け案内文書の作成とEメールによる案内
  - 参加申込処理と参加者リストの作成(現状では参加受付の返事はしていません)
  - 会場及び懇親会の手配並びに交渉、式次第作成、横断幕等作成
  - 開催確定のEメールによる通知、受付(集金)リスト作成
  - 資料コピー、領収書作成、当日受付など(こちらは度々役員各位にお願いしています)
  - 司会進行など
  
- ・全国診断士会組織への対応
  - 現状では未定です。
  
- ・広報活動:ホームページ上での活動報告
  - 事業開催案内
  - 会員名簿の更新と公開
  - 役員会議事録の公開
  - ホームページの維持管理(ドメインのKSCD.JPの維持管理、Webサーバー又はWebデータベースの確保、ホームページデータの管理 上記した内容 )

上記各項目の内、役員会運営及び広報活動を除く部分について次年度以降役員間で分担するよう総会(10月中～下旬)までに調整する。また、正会員から事務局作業の支援者を募ることとして該当者を次回役員会までに検討する。

### 3. その他

通常総会は10月19,26,27,28日の何れかに開催するよう、十河顧問と調整を図る(会長一任)  
京都国道事務所所管施設の現地見学会は9月1,2,3,6,7日の何れかに開催するよう、河野顧問と調整を図り、国道事務所に打診する(会長に一任)  
次回役員会は8月3日(火)9:30～太田建設殿事務所にて開催する。

以上